

# Netværksmedarbejder søges

Tværkulturelt Center søger en erfaren netværksmedarbejder med sekretariatsfunktioner ca. 15 timer om ugen til vores kontor på Indre Østerbro. Kan evt. kombineres med stilling som regnskabsfører.

## Ansvarsområder

- Daglige sekretariatsfunktioner
- Selvstændige afgrænsede opgaver inden for Centrets arbejdsområder efter aftale
- Website og facebook
- Koordinering af frivillige i forbindelse med konferencer og arrangementer

## Arbejdsopgaver

- Udarbejdelse af PR materialer (plakater, kort, flyers m.m.)
- Udsendelse af nyhedsmails og kvartalsavis m.m. (mail/post)
- Besvarelse af henvendelser til kontoret
- Korrekturlæsning
- Konferenceforberedelse
- Praktiske opgaver i forbindelse med konferencer og andre arrangementer efter aftale
- Redigering og vedligeholdelse af website
- SoMe (opslag m.m.)
- Ajourføring af database, faktaoplysninger og statistikker
- Løbende opdatering af landsdækkende oversigt over migrantmenigheder m.m.
- Diverse sekretariatsfunktioner
- Mulighed for opgaver i forbindelse med internationale gudstjenester og middage på tværs m.m.
- Mulighed for at skrive artikler til website/avis
- Mulighed for selvstændige projekter efter aftale
- Ad hoc opgaver

## Vi forventer

- respekt for mennesker, der er kommet hertil som flygtninge eller migranter
- interesse for at lytte til og hvor muligt inddrage deres livs- og troserfaring
- erfaring fra arbejde med mennesker fra andre kulturer
- kendskab til folkekirken og dansk kirkeliv
- at du kan arbejde selvstændigt og struktureret, er serviceminded og god til at skabe relationer
- at du er fleksibel, kreativ og gerne nytænkende

## Vi tilbyder:

- et deltidsjob i et lille team med stor fleksibilitet og frihed til at prioritere arbejdsopgaver og selv tilrettelægge dit arbejde

**Arbejdssted:** Vores kontor på Indre Østerbro.

**Løn:** Efter aftale.

**Tiltrædelse:** Snarest eller efter aftale.

**Flere oplysninger:** Kontakt Tværkulturelt Center (tværkulturel medarbejder Ann Juul Kjestrup eller netværkskoordinator Birthe Munck-Fairwood), tlf. 3536 6535.

**Ansøgning** sendes til Tværkulturelt Centers bestyrelse på [info@tvaerkulturelt-center.dk](mailto:info@tvaerkulturelt-center.dk).

**TVÆRKULTURELT CENTER** er et folkekirkeligt netværk og ressourcecenter, der bygger bro mellem folkekirken, folkekirkelige organisationer, migrantmenigheder og nydanskere (flygtninge og migranter). Centret blev oprettet i 1994 og er bredt folkekirkeligt forankret.

Med 30 års erfaring og en bred vifte af tilbud om projekter, konferencer/ temadage, sognebaserede aktiviteter, materialer og udgivelser ser vi det som vores hovedopgave at inspirere, oplyse, opmuntre, gerne overraske og til stadighed arbejde for større forståelse, faglig integritet og gode relationer på tværs af dansk og nydansk kirkeliv.